

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением департамента
муниципального имущества
администрации Волгограда

от « » _____ 2012 г. № _____ Р

Руководитель департамента

Н.В. Антонова

М.п.

СОГЛАСОВАНЫ

Департамент по делам культуры
администрации Волгограда

Руководитель департамента

А.В. Бабушкин



ИЗМЕНЕНИЯ № 1 в УСТАВ
Муниципального учреждения культуры
«Волгоградский молодежный театр»

Волгоград
2012

1. Изложить пункт 1.2 в новой редакции:

«1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма - муниципальное учреждение культуры, тип - бюджетное учреждение.

Учреждение является организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области театрального искусства.»

2. Изложить пункт 1.9 в новой редакции:

«1.9. Учреждение осуществляет цели, предмет и виды деятельности в помещениях, находящихся в оперативном управлении по адресам: 400131, Россия, г. Волгоград, Центральный район, ул. Аллея Героев, 4, 400131, Россия, г. Волгоград, ул. им. В.И. Ленина, 25, 400081, Россия, г. Волгоград, ул. им. Колеганова, 3.»

2. Изложить пункт 2.2 в новой редакции:

«2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание и публичное исполнение произведений драматического искусства.»

3. Изложить пункт 2.4. в новой редакции:

«2.4. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) Создание и публичное исполнение спектаклей, концертов, мероприятий для публичного исполнения на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио и съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители; проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ и фестивалей, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы, реализация билетов на указанные мероприятия;

2) Организация и проведение гастролей Учреждения в Российской Федерации и за рубежом;

3) Организация творческих лабораторий;

4) Изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции (включая продукцию и товары с символикой Учреждения и его партнеров), необходимых для осуществления основных видов деятельности Учреждения.»

4. Исключить пункты 2.6., 2.7.

5. Считать пункт 2.8. пунктом 2.6.

6. Считать пункт 2.9. пунктом 2.7.

7. Считать пункт 2.10. пунктом 2.8 и изложить в новой редакции:

«2.8. Учреждение вправе осуществлять по согласованию с Департаментом по делам культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации следующие виды приносящей доход деятельности, если такая деятельность служит достижению уставных целей и не наносит ущерба основной деятельности:

1) Организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями.

2) Проведение творческих смотров и конкурсов, проведение мастер - классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств, стажировок специалистов из театров Российской Федерации и иностранных государств и обмен

циалистами;

Предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных туг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и нцертов.

) Изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и зическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, нцертов, представлений.

) Реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям чреждения.

б) Изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе еквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, дежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, оловные уборы и пастижерские изделия.

7) Создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции), включая программы.

8) Предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок.

8. Пункт 2.11. изложить в новой редакции:

«2.11. Определение платы для физических и юридических лиц за дополнительные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, осуществляется в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами.».

9. Считать пункт 2.12. пунктом 2.9:

10. Считать пункт 2.13. пунктом 2.10.

11. Исключить в разделе 3 «3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения» пункты с 3.10 по 3.12.

12. Считать пункт 3.13 пунктом 3.10.

16. Изложить раздел 6 «Управление Учреждением» в новой редакции:

«6. Управление Учреждением»

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Волгограда, настоящим Уставом.

6.2. К исключительной компетенции администрации Волгограда в области управления Учреждением относятся:

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ.

6.3. К исключительной компетенции Департамента по делам культуры в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации (за исключением функций и полномочий, отнесенных к компетенции администрации Волгограда);
- согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- согласование назначения на должности художественного руководителя, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- назначение директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с директором;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;
- проведение экспертной оценки последствий заключаемого Учреждением договора аренды закрепленного за ним объекта собственности;
- определение видов и перечней (а также вносимые в них изменения) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств бюджета Волгограда на приобретение такого имущества;
- установление предельной штатной численности работников Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ или Правительства РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда.

Департамент по делам культуры не вмешивается в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Запрет на публичное исполнение спектаклей и другие виды их использования, а также на публикацию театральных рекламных материалов не допускается, кроме случаев, установленных федеральным законом только в той мере, в какой это необходимо в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

6.4. К исключительной компетенции Департамента муниципального имущества в области управления Учреждением относятся:

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества;

- утверждение Устава Учреждения, изменений в него, по согласованию с Департаментом по делам культуры;

- изъятие из оперативного управления Учреждения муниципального имущества, в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Волгограда;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами Волгограда, в части обеспечения сохранности и эффективного использования имущества.

6.5. Исполнительным органом Учреждения является директор (далее – Руководитель).

6.6. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом Департамента по делам культуры, изданным на основании заключенного между Руководителем и Департаментом по делам культуры трудового договора.

Порядок и условия оплаты труда, ответственность лица, назначаемого на должность Руководителя, а также порядок и условия его освобождения от должности устанавливаются трудовым договором, заключаемым Департаментом по делам культуры.

Условия трудового договора с Руководителем Учреждения в части ответственности за обеспечение сохранности и эффективное использование имущества и денежных средств согласовываются с Департаментом муниципального имущества и департаментом финансов администрации Волгограда.

Дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с Руководителем Учреждения являются также основания, предусмотренные постановлением администрации Волгограда от 31.05.2011 № 1300 «Об установлении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений Волгограда, превышение которых влечет расторжение трудовых договоров с руководителем муниципальных бюджетных учреждений Волгограда по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации».

6.7. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгограда к компетенции Департамента муниципального имущества и Департамента по делам культуры;

6.8. Руководитель Учреждения:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

- организует выполнение решений Департамента по делам культуры и Департамента муниципального имущества по вопросам деятельности Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

- организует и направляет деятельность Учреждения;

- обеспечивает административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- утверждает репертуар Учреждения, представленный художественным руководителем, в том числе перспективный;

- утверждает план выпуска новых и возобновляемых постановок театра;

- принимает решения, связанные с выпуском для публичного исполнения новых и возобновляемых постановок Учреждения, в том числе определяет сроки выпуска и готовность спектаклей;

- обеспечивает условия для организации публичного исполнения спектаклей и концертов в рамках участия Учреждения в мероприятиях, проводимых в Российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.);

- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции;

- в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет совместно с художественным руководителем конкурсный отбор творческих работников;

- составляет и выполняет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает его годовую и бухгалтерскую отчётность, обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном законодательством порядке для учёта операций по исполнению доходов и расходов муниципального бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в

порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчёты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдаёт доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;

- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- распоряжается в установленном действующим законодательством порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

- организует проведение ремонтных и реставрационных работ, в том числе работ по реконструкции зданий Учреждения;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности, обеспечивает разработку мер по обеспечению пожарной безопасности;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- обеспечивает сохранность и использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.9. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;

- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

в) обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Департаментом по делам культуры;

г) обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Департаментом муниципального имущества и Департаментом по делам культуры;

д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

к) согласовывать с Департаментом муниципального имущества и Департаментом по делам культуры распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Департаментом муниципального имущества или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Департаментом по делам культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

л) предварительно согласовывать с Департаментом по делам культуры в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

м) согласовывать с Департаментом по делам культуры совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

н) согласовывать с Департаментом по делам культуры назначения на должности художественного руководителя, заместителей директора, главного бухгалтера Учреждения;

о) согласовывать с Департаментом по делам культуры передачу на период своего временного отсутствия часть своих полномочий заместителям, художественному руководителю.

п) согласовывать с Департаментом по делам культуры в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми

актами Волгограда, Уставом, создание и прекращение деятельности филиалов, представительств Учреждения;

р) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

с) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

т) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда и решениями Департамента по делам культуры;

у) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

ф) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Волгограда, Уставом Учреждения, а также решениями Департамента по делам культуры и Департамента муниципального имущества.

6.10. Совмещение или совместительство должности Руководителя с другими руководящими должностями не допускается.

6.11. Художественный руководитель Учреждения:

- обеспечивает творческую деятельность Учреждения;

- осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности Учреждения;

- представляет на утверждение руководителю репертуар Учреждения, в том числе перспективный;

- совместно с руководителем Учреждения осуществляет конкурсный отбор творческих работников;

- организует работу с авторами по созданию новых произведений для Учреждения.

6.12. Для выработки предложений по творческой и репертуарной политике Учреждения, его организационно-творческой деятельности, просмотра и обсуждения новых постановок образуется Художественный совет Учреждения.

Состав Художественного совета, порядок и срок его работы конкретизируются в Положении о Художественном совете, утверждаемом руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом по делам культуры.

6.13. По решению руководителя в Учреждении могут создаваться другие совещательные коллегиальные органы (попечительский совет и др.). Положение о попечительском совете и его состав, положение о других совещательных коллегиальных органах и их состав утверждаются руководителем Учреждения.»

№ 10-01/2019
10-01/2019

Итого: 10-01/2019
10-01/2019
10-01/2019
10-01/2019

Экземпляр
вручен

Пропиновано
Пронумеровано
Опечатано
9 листов
Главный специалист отдела
муниципальных
организаций департамента
муниципального
имущества администрации
Волгограда



Н.В. Авдеева
Н.В. Авдеева